CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Abril del 2026

Señor(a)
Robert Francis Satizabal Salazar
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9055306 2026
Profesional G03
CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTIAL
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual Mes Abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9055306 DE 2026

Yuri Erlin Samboni Mera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 38595946, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago :Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($789.583) b) Nueve (09) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE ($4.105.831)

Plazo: 26 Noviembre 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente	Desarrollé todas las actividades, relacionadas derivadas y conexas al proceso de formación asignado Empresas Cementos San Marcos, Casa de la mujer empoderada Dagua Biblioteca SENA conforme las directrices y procedimientos institucionales	Reporte de ejecución en SOFIA Plus ejecutadas generada en SOFIA. Carpetas desarrollo de formación complementaria proceso con establecimiento Cementos San Marcos Excel Básico Ficha: 3460582 Casa de la mujer empoderada Municipio Dagua Manejo herramientas ofimáticas I Ficha: 3460591 BIBLIOTECA SENA Ficha: 3460587

2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.	Gestioné procesos para alistamiento, planeación, dando respuesta a solicitudes de empresas asignadas por coordinación programación asignadas a mi responsabilidad, para resolver dudas, inquietudes y apoyar a los que presentaron dificultad en el desarrollo de sus evidencias de desempeño y producto para que las superen y al final logren su certificación. Desarrollé procesos, actividades de plan de trabajo concernientes a de la formación complementaria con las siguientes empresas asignadas por coordinación Cementos San Marcos Excel Básico Excel intermedio Excel Avanzado Casa de la mujer empoderada Municipio Dagua	Desarrollo formación complementaria regular, Campasena- empresas Asignadas parte de proceso y gestión de alistamiento en las comunidades Carpetas actas de secciones de formación complementaria: Cementos San Marcos Excel Básico Ficha: 3460582 Casa de la mujer empoderada Municipio Dagua Manejo herramientas ofimáticas I Ficha: 3460591 BIBLIOTECA SENA Ficha: 3460587

		Manejo herramientas ofimáticas I Excel Básico Biblioteca SENA Excel Básico Excel intermedio Excel Avanzado Manejo herramientas ofimáticas I	
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Gestioné todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción	reporte de juicios evaluativos FICHAS: Excel Básico Ficha: 3460582 Casa de la mujer empoderada Municipio Dagua Manejo herramientas ofimáticas I Ficha: 3460591 BIBLIOTECA SENA Ficha: 3460587
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	Durante este periodo no realice acciones orientadas a esta obligación	Sin evidencias
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo	Durante este periodo no realice acciones orientadas a esta obligación	Sin evidencias
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	Durante este periodo no realice acciones orientadas a esta obligación	Sin evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	23726	CALI-DAGUA	26 MARZO 2026	27 MARZO 2026
2	23726	CALI-DAGUA	27 MARZO 2026	27 MARZO 2026
3	23726	CALI-DAGUA	30 MARZO 2026	31 MARZO 2026
4	25626	CALI-DAGUA	09 ABRIL 2026	10 ABRIL 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 5168392527 planilla, expedida por Pago SOI del mes Marzo de **2026**.

Cordialmente,



Yuri Erlin Samboni Mera
Contratista
Cedula de ciudadanía 38595946 de Cali

Recibí a satisfacción:

Robert Francis Satizabal Salazar
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.9055306 DE 2026
Cargo del supervisor Profesional G03